



“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA

CONVOCATORIA CAS N°0049-2016

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO

DEPENDENCIA	PLAZAS
HOSPITAL DE PAMPAS DE TAYACAJA	1

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines para el área de Logística a fin de garantizar la ejecución de gasto del Hospital de Pampas de Tayacaja

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Administración.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de Recursos Humanos

4. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

5. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	<ul style="list-style-type: none">• Técnico y/o Bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines.
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Mínimo Cinco (5) años en Logística y/o Abastecimientos en el Sector Público y/o privado.• Experiencia de participación en diferentes comités de selección
Cursos y/o Estudios de Especialización	<ul style="list-style-type: none">• Diplomado en Contrataciones del Estado en convenio con el OSCE.• Cursos de Capacitación en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SAIF) y Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el Sector Público• Constancia de participación de la nueva Ley de Contrataciones
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Puntualidad• Capacidad de trabajo en equipo• Capacidad para desempeñar Trabajos bajo presión con responsabilidad.• Pro actividad.
Requisitos Mínimos de Admisibilidad	<ul style="list-style-type: none">• Certificación OSCE vigente.• Fotocopia simple de Documento Nacional de Identidad (vigente).• Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.• Datos Personales según formato Anexo N° 2.

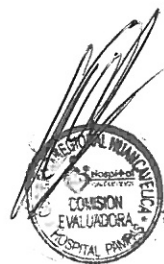
- ❖ Todo requisito se sustenta con documentos
- ❖ Presentar solo documentación requerida





6. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Dominio del Manejo del (SIAF–GL-SP – Modulo Administrativo-SIGA-SEACE) Efectuar el seguimiento de los niveles de ejecución de gasto de la Unidad Ejecutora.
- Formular, ejecutar y monitorear el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones - PAC, en coordinación con los diversos servicios del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Organizar, ejecutar y controlar el proceso logístico para la adquisición de bienes, contratación de servicios requeridos por los diversos servicios del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Programar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar, el almacenamiento y distribución oportuna de los recursos materiales e insumos que requieran los diversos servicios del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Brindar el soporte técnico y administrativo a los diferentes comités especiales designados para la organización y conducción de los procedimientos de selección en sus diversas modalidades.
- Publicar a través del SEACE (Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado) la información relativa a los procedimientos de selección convocados por el Hospital de Pampas de Tayacaja. para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- Administrar y custodiar el archivo de contratos y expedientes derivados de los procedimientos de selección.
- Elaborar los contratos derivados de los procedimientos de selección de bienes, servicios, consultorías y obras del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Cumplir con las disposiciones legales vigentes que regulan los procedimientos de Contrataciones y Adquisiciones para los Gobiernos Locales.
- Actualizar permanente del Catálogo de Bienes y Servicios.
- Realizar el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Realizar el inventario y controlar los saldos de materiales de los diferentes servicios.
- Evaluar y mantener el servicio de mantenimiento y reparación de las maquinas del Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Administrar el suministro de combustible, lubricantes y similares.
- Gestionar y administrar las pólizas de seguro requeridas por el Hospital de Pampas de Tayacaja.
- Gestionar el pago oportuno de los servicios públicos tales como: energía eléctrica, agua, telefonía fija, telefonía móvil y sistemas de comunicaciones no digitales.





“AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU “

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital de Pampas de Tayacaja
Duración del contrato	Inicio: Desde el día hábil siguiente a la suscripción del contrato. Termino: 31 de Diciembre del 2016 (con posibilidad de renovación).
Remuneración mensual	S/. 2, 000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles).
Otras condiciones esenciales del Contrato	Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

